

ÖZEL ASV YAŞAM HASTANESİ KALİTE POLİTİKAMIZ VE ÇALIŞMALARIMIZ

KALİTE YÖNETİM BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Kalite iyileştirme çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu, kalitenin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması amacıyla, hastanenin büyüklüğü ve özelliğine göre belirlenen kalite yönetim biriminin yapılanmasının oluşturulması ve kalite yönetim birimi işleyişini yürütmektedir.

Kalite Yönetim Biriminin Görev Alanı;

- ✓ Kalite Yönetim Biriminin tüm işleyişe hâkim bir kalite politikası oluşturması ve sürekliliğini sağlaması için gereken unsurları belirler, önerir, belirlenmiş kalite standartlarını, bunlara ulaşma çalışmalarını ve yapılacak olan değişikliklerin ayrıntılarını bir program dâhilinde izler.
- ✓ Öz değerlendirmelere katılır ve yönetir.
- ✓ Güvenlik raporlama sistemine ilişkin süreçleri takip eder ve yönetir.
- ✓ Hatalı ya da eksik iş süreçlerinin önceden hedeflenen kalite seviyesine uygunluğu için periyodik olarak istatistiksel veriler toplayıp değerlendirerek yapılacak iyileştirme aşamalarını belirler.
- ✓ SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar,
- ✓ Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları takip eder,
- ✓ İstenmeyen olay bildirim sistemine ilişkin süreçleri yönetir.
- ✓ Risk yönetimine uygun süreçleri yönetir,
- ✓ Hasta deneyimi ve çalışan geri bildirim anketlerinin ölçülmesine yönelik çalışmaları (anket uygulamaları, anket sonuçlarının değerlendirilmesi, anket geri bildirimine yönelik iyileştirme çalışmaları, hasta ve çalışan geri bildirimlerin alınması gibi) yönetir,
- ✓ SKS çerçevesinde dokümanların yönetimini sağlar,
- ✓ Kalite göstergelerine göre süreçleri yönetir,
- ✓ Bakanlığımızın güncel gelişmelerini takip eder,
- ✓ SKS çerçevesinde belirtilen komitelere üye olarak katılır,
- ✓ Başhekimin verdiği diğer görevleri yürütür.
- ✓ Gerekğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatır, takibini yapıp sonuçlandırır.



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ŞEMASI

BAŞHEKİM

KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

SAĞLIK HİZMETLERİ

DESTEK HİZMETLER

HASTA BAKIMI (TIBBİ HİZMETLER MÜDÜRÜ)

İLAÇ YÖNETİMİ (ECZACI)

ENFEKSİYONLARIN ÖNLENMESİ (EKK HEMŞİRESİ)

TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON VE STERİLİZASYON HİZMETLERİ
(STERİLİZASYON SORUMLUSU – TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ)

TRANSFÜZYON HİZMETLERİ (TRANSFÜZYON SORUMLUSU)

RADYASYON GÜVENLİĞİ (RADYOLOJİ SORUMLU HEKİMİ)

ACİL SERVİS (ACİL SERVİS SORUMLU HEMŞİRESİ)

AMELİYATHANE(AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ)

YOĞUN BAKIM (YOĞUN BAKIM SORUMLU HEMŞİRESİ)

YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM (YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM SOR.
HEMŞİRESİ)

DOĞUM HİZMETLERİ (DOĞUMHANE SORUMLU EBE)

BİYOKİMYA LABORATUVARI (BİYOKİMYA LABORATUVARI
SORUMLUSU)

MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI (MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI
SORUMLUSU)

KEMOTERAPİ HİZMETLERİ (KEMOTERAPİ HİZMETLERİ
SORUMLUSU)

FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ (FTR SORUMLUSU)

NÜKLEER TIP VE RADYOTERAPİ (SORUMLU TEKNİSYENLER)

TESİS YÖNETİMİ(HASTANE MÜDÜRÜ/TEKNİK SERVİS)

OTELCİLİK HİZMETLERİ (TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRÜ/DİYETİSTYEN)

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU)

MALZEME VE CİHAZ YÖNETİMİ (BİYOMEDİKAL SORUMLUSU)

TIBBİ KAYIT VE ARŞİV HİZMETLERİ (ARŞİV SORUMLUSU)

ATIK YÖNETİMİ (TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ)