

## **AKDENİZ SAĞLIK VAKFI HASTANESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ KAMERA KAYIT SİSTEMLERİ AYDINLATMA METNİ**

AKDENİZ SAĞLIK VAKFI HASTANESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ (“Hastane”) “veri sorumlusu” sıfatıyla, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“Kanun”) 10. maddesi gereğince, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak, kamera kaydı kişisel verilerinizi elde etme, kaydetme, depolama, muhafaza etme, açıklama, aktarma, devralma, elde edilebilir hâle getirme, sınıflandırma ya da kullanılması engellenme vb. şekillerde özenle işleyerek korumaktayız. Bu konuda, özel hayatın gizliliği, temel hak ve özgürlüklerin korunmasına önem vermekteyiz. Bu bilinçle, veri sorumlusu sıfatıyla, gerekli bilgileri aşağıda sunmaktayız.

### **İşlenecek Kişisel Veriler**

Hastane içerisindeki ameliyathane koridor, bodrum 2 hol, ameliyathane girişi, kan alma, bekleme, laboratuvar info, ameliyathane personel girişi, morg önü, nükleer tıp girişi, koridor, bodrum 1, izole ve mutfak asansörü, röntgen ve acil çıkışı, ameliyathane bekleme alanı, sterilizasyon acil çıkışı, eczane önü, ameliyathane depo, ambulans çıkışı, acil servis poliklinik geçiş kapısı, cpr ve acil çıkış kapısı, lobi arka yol lobisi, ambulans çıkışı, arka yol asma kat, idari koridor poliklinik koridoru, 1 onkoloji polikliniği, vezne, sedye asansörü, hasta kabul, boş oksijen tankı, poliklinik girişi, poliklinik koridoru 2, asma kat, merdiven, acil servis bekleme alanı, eczane depo kapı üstü, ambulans bekleme alanı, ambulans çıkış alanı poliklinik acil çıkışı, dış polikliniği, 1. kat balkon, yatış çıkış poliklinik acil çıkış, psikiyatri polikliniği, onkoloji polikliniği, giriş arka yol, acil servis vezne, 4. kat acil çıkış, 4. kat koridor, özel sigortalar yatış çıkışı, fr vezne, kardiyoloji sekreter hasta kabul, sekreter poliklinik, sekreter kadın doğum vezne, 3 güney giriş, 3 güney ön koridor, 3 kuzey arka koridor, 2 kuzey ön koridor, 3 kuzey arka desk, 3 kuzey ön desk, 3 güney arka desk, 3 kuzey giriş, 3 güney ön desk, 3 kuzey ön koridor, 2 kuzey ön desk, 2 kuzey giriş, 2 kuzey acil çıkış kapısı, 2 güney ön desk, 1 kuzey ön koridor, 1 kuzey giriş, 1 kuzey ön desk, 1 kuzey uyku lab desk, 2 güney arka koridor, 2 güney arka desk, 3 güney arka koridor, sistem odası kamera odası kafeterya, tüp bebek hasta odalar koridoru, tüp bebek vezne, tüp bebek lab geçiş koridoru, tüp bebek bekleme alanı, iyot odaları, koridor bodrum, 2 linac koridor, ups ve kabin odası, bodrum 2 nükleer tıp koridor, bodrum 2 nükleer tıp girişi, koridor bodrum 2 radyoterapi koridor, bodrum 2 radyoterapi bekleme, bodrum 2 vezne, enjeksiyon odası 1, enjeksiyon odası 2, geç görüntü bekleme odası, iyot odası 1, iyot odası 2 ve otoparkta bulunan otopark rampa, otopark giriş çıkış kapısında bulunan kameralar vasıtasıyla ve bina güvenliğinin sağlanması amacıyla görüntü kaydı yapılmakta ve kayıt işlemi Güvenlik departmanı tarafından denetlenmektedir. Bulunan görüntülü ve sesli kamera kayıtları ile sizlerin kişisel verileri yasalara bağlı olarak kaydedilmekte ve işlenmektedir. Kanunların gerekli kıldığı ve/veya ihtiyaç duyulduğu hallerde bu bilgilere yenileri ilave edilebilir ve/veya değişiklik yapılabilir.

### **Kamera Kayıtlarının Elde Edilme Yöntemleri**

Kamera kaydı kişisel verilerinizi, Hastane içerisinde bulunan kameralar ile 7 gün 24 saat süre ile elde etmekteyiz.

### **Kamera Kayıtlarının İşlenme Amacı**

Kamera kayıtları kişisel verilerinizi:

- Hastanenin güvenliğinin sağlanması, bina ve tesislerin yapılan girişlerin kontrol edilebilmesi,
- Verimliliğinin artırılması,
- İş sağlığı ve güvenliği esaslarının uygulanabilmesi, kanunlardan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışma koşullarının belirlenmesi,

amacıyla sınırlı işlemekteyiz. Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, bu amaçlara ulaşmak için uygulanmakta, kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izlemeye tabi tutulmamaktadır.

### **Kamera Kayıtlarının Aktarımı ve Korunması**

Kişisel verileriniz, yukarıda sayılan yasal düzenlemeler ve diğer mevzuat düzenlemeleri uyarınca ve yine yukarıda açıklanan amaçlarla, idari ve teknik güvenlik önlemleri sağlanarak; yetkili kamu kurum ve kuruluşları, sözleşmeli hizmet aldığımız danışman avukatlar ile paylaşabilmekteyiz. Kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılmaktadır.

Kanunun 5. maddesinde düzenlenen “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” ve “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine dayanarak otomatik yolla işlenmektedir.

Görüntülere yalnızca yetkili kişilerin bilgisayarlarından ulaşılabilir. Verilerin korunması amacıyla gerekli tüm teknik önlemler alınmaktadır.

### **Kamera Kayıtlarının Güvenliği ve Saklanma Süresi**

Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Kamera kayıtları 7-10 gün süre ile özenle korunmaktadır. Kişisel verileriniz, Kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasına göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

### **Kişisel Veri Sahibinin Talep Edebileceği Haklar**

Kişisel veri sahibi olarak:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanunda öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerle ilgili değişikliklerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarına sahiptir.

### **Başvuru Yöntemi**

Kanun kapsamındaki taleplerinizi, " www. yasamhastaneleri.com" adresindeki "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu" nu doldurarak;

- Gebizli Mah.1116 Sk. No:4 Muratpaşa Antalya adresine bizzat teslim edebilir,
- Noter kanalıyla gönderebilir,
- [kvkk@yasamhastaneleri.com](mailto:kvkk@yasamhastaneleri.com) adresine güvenli elektronik ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik posta adresi veya sistemimizde kayıtlı elektronik e-posta adresiniz aracılığıyla iletebilirsiniz.

Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

## **AKDENİZ SAĞLIK VAKFI HASTANESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ**